

Luise Seidler

Seminare . Coaching . Consulting
Effizienzsteigerung . Potenzialentwicklung



Wertschöpfung durch



1-Tages-Seminar

Das Potenzial des Einzelnen wecken und nutzen Effektivität und Potenzialentfaltung im administrativen Bereich mit Methoden der kontinuierlichen Verbesserung Eine Einführung in Lean-Office-Excellence

Lean-Office-Excellence®

bedeutet, dass Prozesse fließend ineinander greifen. Die benötigte Information ist zur rechten Zeit auf den Punkt gebracht am rechten Ort. Es entstehen keine Wartezeiten und der Fluss der effektiven Zusammenarbeit ist gewährleistet.

Standardisierung bedeutet, Erfahrungswerte für alle nutzbar zu machen um ein gemeinsames Ziel zu verwirklichen. Jeder Mitarbeiter kennt seinen Beitrag zur Wertschöpfung des Unternehmens. Gewinner sind die Stakeholder: Kunden, Lieferanten, die Gesellschaft und die gesamte Belegschaft.

Ihr Nutzen

Sie lernen die Methoden, Chancen und Möglichkeiten des Lean-Office-Excellence kennen und erfahren, wie effektive Kooperation im Team und Standardisierung von Prozessen und Arbeitsmethoden Ressourcen frei setzen.

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte, die Lean-Office-Excellence kennenlernen und umsetzen wollen.

Dauer

1 Tag

Trainerin

Luise Seidler

Luise Seidler
Seminare – Coaching - Consulting
+49 89 41079219 – +49 171 3643390
contact@luise-seidler.com
www.luise-seidler.com

Luise Seidler

Seminare . Coaching . Consulting
Effizienzsteigerung . Potenzialentwicklung



Inhalte

Historie und Philosophie des Lean-Office-Excellence

Führung und Mitarbeit im Lean-Office-Excellence

Die Ebenen des Lean-Office-Excellence

- Sachebene
- Strukturebene
- Energieebene
- Kontextebene

Methoden des Lean-Office-Excellence

Umsetzung

- Sensibilisieren
- Implementieren
- Stabilisieren

Projektbeispiele

Methode

Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit